

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Savon Laaturakennus Oy
	Yhteystiedot: Posti- ja käyntiosoite: Kirkkopuistonkatu 21, 74100 Iisalmi Puhelin: 045 208 8988
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Heidi Leinonen
	Yhteystiedot: Puhelin: 045 208 8988 Sähköposti: heidi.leinonen@savonlaaturakennus.fi
3. Rekisterin nimi	Työnhakija- ja -tekijärekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Savon Laaturakennus Oy:n työnhakija- ja -tekijäsuhteiden ja lain sekä työsuhteen vaatimien velvoitteiden hoitaminen: <ul style="list-style-type: none">• Työnhakijan ja -tekijän yksilöiminen ja tunnistaminen.• Yhteystietojen hallinta.• Viestintä työnhakijalle ja -tekijälle.• Lakiin sekä viranomais määräyksiin ja -ohjeisiin perustuvien velvoitteiden hoitaminen.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä ylläpidetään Savon Laaturakennus Oy:n seuraavia tietoja: Työnhakija <ul style="list-style-type: none">• Perustiedot: nimi, puhelin ja sähköposti,• vapaaehtoisesti itsestä kerrotut, työnhakemiseen liittyvät asiat. Työntekijä <ul style="list-style-type: none">• Perustiedot: nimi, henkilötunnus, syntymäaika ja osoite- ja yhteystiedot,• maksuyhteystiedot,• työsuhteeseen liittyvät tiedot,• henkilön verotukseen liittyvät tiedot,• lähiomaisen nimi ja yhteystiedot,• koulutustiedot,• työterveystarkastustiedot,• sairauslomatoimistukset,• suoraveloituspöytäkirjat ammattiyhdistyksille.• maksukiellot,

	<ul style="list-style-type: none"> • tuntikirjanpidot, • muut lainsäädännön noudattamisen edellyttämät tiedot, kuten tunnistamiseen ja viranomaisraportointiin liittyvät tiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> • Työnhakijat. • Työntekijät. • Verohallinto.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> • Viranomaisille ja muille tahoille (vakuutusyhtiö, eläkeyhtiö) lain velvoittamalla tavalla. • Viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen materiaali sijaitsee tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty. Arkistoitu materiaali varastoitu lukittuun tilaan.</p> <p>Tietotekniikalla käsiteltävät tiedot</p> <p>Järjestelmät on suojattu korkealaatuisella teknisellä suojauksella.</p> <p>Tietojärjestelmiä tietovarastoinen käytetään henkilökohtaisten tietokoneiden kautta ja kullakin Savon Laaturakennus Oy:n toimihenkilöllä on pääsy ainoastaan hänen työtään koskeviin rekistereihin. Tietokoneiden käyttö on mahdollista ainoastaan henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.</p>
10. Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on henkilötietolain 26–28 § mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja työnhakija- ja -tekijärekisteriin on tallennettu.</p> <p>Kirjallinen ja allekirjoitettu tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisteriselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle ja sen tulee sisältää seuraavat, tietojen etsimiseksi tarpeelliset seikat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilörekisterin nimi, • työnhakijan ja -tekijän nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on henkilötietolain 29 § mukaisesti oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Kirjallinen ja allekirjoitettu korjauspyyntö tulee osoittaa rekisteriselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle ja sen tulee sisältää seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilörekisterin nimi, • työnhakijan ja -tekijän nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero, • tiedon korjaamiseksi tarpeelliset seikat

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 30 §:n mukaisesti oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Kieltoja koskevat kirjalliset pyynnöt tulee lähettää rekisteriselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Kirjallisen pyynnön tulee sisältää seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilörekisterin nimi,• työnhakijan ja -tekijän nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero.
13. Tietojen poistaminen ja säilytysaika	<p>Savon Laaturakennus Oy poistaa rekisteristä työntekijän tiedot, kun tietojen käsittelylle ei ole enää perustetta. Henkilötietoja käsitellään työsuhteen voimassaolon ajan sekä sen jälkeen lain vaatiman ajan.</p> <p>Säilytysaika on 10 vuotta. Työsopimuslaki 6 luku 7 §.</p>